

Ausleihvorschriften für die Bibliothek des Orientalischen Seminars der Universität Freiburg i. Br.

1. Die Bibliothek ist eine Präsenzbibliothek.
2. Die Ausleihe von Büchern und Zeitschriften aus den Beständen der Bibliothek ist unter bestimmten Bedingungen möglich.
3. Voraussetzung für eine Ausleihe ist eine an der Pforte des Deutschen Seminars auszufüllende Mitgliedskarte.
4. Die Ausleihfrist beträgt 14 Tage. In berechtigten Einzelfällen ist nach Rücksprache mit dem Bibliothekspersonal eine Verlängerung möglich.
5. Bei dringendem Bedarf für Forschung und Lehre kann jedes ausgeliehene Buch vor Ablauf der Leihfrist zurückgefordert werden.
6. Ausgenommen von der Ausleihe sind allgemeine Nachschlagewerke, Wörterbücher, Bücher aus Hand- und Semesterapparaten sowie sonstige separierte Bestände (Signaturhinweis: „besonderer Standort“).
7. Ausleihe und Rückgabe finden ausschließlich über das Aufsichtspersonal an der Pforte des Deutschen Seminars in der Zeit von 09:00 Uhr-18:30 Uhr statt. Ausnahmen unter Einschaltung des Bibliothekspersonals oder des wissenschaftlichen Personals des Orientalischen Seminars bleiben vorbehalten.
8. Für jeden auszuleihenden Band ist von der entleihenden Person ein zweiteiliger Ausleihschein vollständig und leserlich auszufüllen.
9. Für jeden auszuleihenden Band stellt die entleihende Person am Regalstandort einen roten Stellvertreter mit dem rechten Abschnitt des Entleihscheins ein.
10. Für jeden auszuleihenden Band gibt die entleihende Person beim Aufsichtspersonal an der Pforte des Deutschen Seminars den linken (größeren) Abschnitt des Entleihscheins ab. Dieser linke Abschnitt wird bei der Bibliotheksaufsicht verwahrt.
11. Bei der Rückgabe legt die entleihende Person den Band dem Aufsichtspersonal an der Pforte des Deutschen Seminars vor und hat es anschließend wieder an seinen Standort zurückzustellen. Den roten Stellvertreter mit dem rechten Abschnitt des Entleihscheins gibt sie anschließend beim Aufsichtspersonal an der Pforte des Deutschen Seminars ab.